

I. Положение о комиссии по поступлению нефинансовых активов

1. Общие положения

1.1. Состав постоянно действующих комиссий по поступлению нефинансовых активов (далее - комиссии) утверждается отдельным приказом руководителя учреждения.

1.2. Комиссии возглавляют председатели, которые осуществляют общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивают коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяют обязанности и дают поручения членам комиссии.

1.3. Комиссии проводят заседания по мере необходимости.

1.4. Комиссии принимают решения по приемке нефинансовых активов (далее – НФА), оценке и переоценке их стоимости, в том числе в результате достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, порчи, недостатке и причинении прочего ущерба имуществу, а также в других предусмотренных законодательством случаях.

1.5. Количество членов комиссии не может быть менее 5 человек.

1.6. Деятельность комиссии в части приемки НФА, приобретенных учреждением, регулируется Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон №44-ФЗ) и иными, связанными с приемкой товаров нормативно-правовыми актами.

1.7. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 20 рабочих дней, если контрактом (другими НПА) не предусмотрено иное.

1.8. Решение комиссии считается правомочным при наличии не менее 5 подписей членов комиссии (включая председателя).

1.9. В случае отсутствия в учреждении работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Они включаются в состав комиссии на добровольной основе.

1.10. Решение комиссии по приемке НФА при закупке товаров в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ оформляется документом о приемке в системе ЕИС в сфере закупок, либо актом приемки товаров, работ, услуг ф. 0510452 (по договорам, которые не размещаются в реестре контрактов ЕИС в сфере закупок).

В остальных случаях - протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

2. Принятие решений по поступлению НФА

2.1. В части поступления НФА комиссия осуществляет следующие полномочия:

- визуальное выявление при приемке НФА ненадлежащих качеств;
- определение того, к какой категории НФА относится актив (основные средства, нематериальные активы, произведенные активы или материальные запасы);
- определение справедливой стоимости безвозмездно полученного имущества и иного имущества в установленных случаях;

- определение первоначальной стоимости и метода амортизации поступивших объектов нефинансовых активов;
- определение срока полезного использования имущества в целях начисления по нему амортизации в случаях отсутствия информации в законодательстве РФ и документах производителя;
- изменение первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;
- контроль за обозначением материально ответственными лицами инвентарных номеров на объектах основных средств.

2.2. При принятии к учету объектов имущества комиссия проверяет наличие:

- сопроводительных документов, технической документации;
- приспособлений, принадлежностей, составных частей поступающего имущества в соответствии с данными указанных документов.

2.3. Первоначальной стоимостью нефинансовых активов признается их справедливая стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету:

- поступивших по договорам дарения, пожертвования;
- оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации.

Справедливая стоимость имущества определяется комиссией методом рыночных цен, а при невозможности использовать его - методом амортизированной стоимости замещения.

2.4. Размер ущерба определяется в зависимости от причиненного вреда:

- в виде потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного ущерба имуществу - как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества;
- от недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами, - как справедливая стоимость имущества на день обнаружения ущерба.

2.5. В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится увеличение их первоначальной стоимости на сумму сформированных капитальных вложений в эти объекты.

Комиссия оформляет акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств ф. 0504103 (если такой документ предусмотрен договором):

- на прием объектов основных средств из ремонта, реконструкции, модернизации;
- частичную ликвидацию объекта основных средств при выполнении работ по его реконструкции.

2.6. Комиссия пересматривает срок полезного использования по объекту основных средств в случае изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации.

2.7. Инвентарный номер, который присваивается объекту, наносится лицом, ответственным за сохранность или использование по назначению объекта имущества (далее - ответственное лицо) в присутствии уполномоченного члена комиссии.

2.8. Комиссия оформляет поступление НФА следующими первичными учетными документами:

- актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) - безвозмездное поступление объектов НФА от учреждений, организаций (иных правообладателей), а также в случае возмещения ущерба в натуральной форме, оприходования неучтенных материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации;

- актом приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452) - поступление объектов НФА по договорам, информация о которых не размещается в реестре контрактов ЕИС в сфере закупок (в том числе в случае выявления расхождений в количестве и (или) качестве с данными поставщика, несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам);

- приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207) - поступление материальных ценностей (в том числе основных средств, материальных запасов);

- актом приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220) - при приемке материальных ценностей, в случае выявления расхождений в количестве или качестве с данными поставщика, несоответствия ассортимента сопроводительным документам, если материальные ценности поступили без документов.

II. Положение о комиссии по выбытию нефинансовых активов

1. Общие положения

- 1.1. Состав постоянно действующих комиссий по выбытию нефинансовых активов (далее - комиссии) утверждается отдельным приказом руководителя учреждения.
- 1.2. Комиссии возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.
- 1.3. Комиссии проводят заседания по мере необходимости.
- 1.4. Комиссии принимают решения по выбытию нефинансовых активов (далее - НФА), определяют пригодность к эксплуатации, осуществляют переоценку стоимости, передачу нефинансовых активов.
- 1.5. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.
- 1.6. Решение комиссии считается правомочным при наличии не менее 2/3 ее состава.
- 1.7. При отсутствии Председателя комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя комиссии, при отсутствии и председателя, и его заместителя – приказом руководителя назначается новый состав комиссии.
- 1.8. В случае отсутствия в учреждении работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Они включаются в состав комиссии на добровольной основе.
- 1.9. Экспертом не может быть работник учреждения, отвечающий за материальные ценности, в отношении которых принимается решение о списании (передаче, переоценке и др.).
- 1.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании. Также комиссия оформляет соответствующие акты о выбытии НФА.

2. Принятие решений по определению пригодности к эксплуатации НФА

2.1. В части определения пригодности к эксплуатации НФА комиссия осуществляет следующие полномочия:

- визуальное выявление ненадлежащих качеств НФА;
- определение того, к какой категории НФА относится актив (основные средства, нематериальные активы, произведенные активы или материальные запасы), в том числе изменение ранее принятых решений при вводе в эксплуатацию;
- изменение первоначально принятых норм амортизации объекта основных средств с учетом особенностей эксплуатации и иных выявленных характеристиках и/или норм, дополнительной документации;
- соответствие выявленных ненадлежащих качеств НФА сопроводительным документам, технической документации.

2.2. Комиссия пересматривает срок полезного использования по объекту основных средств в случае изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации.

3. Принятие решений по выбытию (списанию) НФА

3.1. В части выбытия (списания) НФА комиссия осуществляет следующие полномочия:

- принятие решения о выбытии (списании) нефинансовых активов, находящихся на балансовом и забалансовом учете (в том числе объектов движимого НФА стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21);
- установление причин списания НФА;
- возможность использовать отдельные узлы, детали, конструкции и материалы, полученные в результате списания объектов нефинансовых активов;
- контроль за изъятием из списываемого НФА пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов;
- частичная ликвидация (разукomплектация) основных средств;
- определение стоимости выбывающей части НФА при его частичной ликвидации;
- дальнейшее использование НФА: пригодность, возможность и эффективность его восстановления;
- контроль сдачи на склад пригодных к использованию материальных ценностей, которые получены в результате разборки (демонтажа) объектов НФА;
- установление лиц, которые виновны в списании НФА в результате нарушения условий содержания, эксплуатации, недостат, порчи, хищений.

3.2. Комиссия принимает решение о выбытии (списании) НФА учреждения, если:

- НФА непригоден для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- НФА израсходован на нужды учреждения, вследствие естественной убыли, а

также пришел в негодность в результате его использования;

- НФА выбыл из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе в результате хищения, недостачи, порчи, которые выявлены при инвентаризации, а также если невозможно выяснить его местонахождение;
- НФА передается государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Решение о списании НФА принимается комиссией после проведения следующих мероприятий:

- осмотр НФА, подлежащего списанию;
- установление причин списания НФА: израсходован на нужды учреждения, вследствие естественной убыли, износ физический и/или моральный, нарушение условий содержания и/или эксплуатации, авария, ликвидация при реконструкции, иные причины;
- выявление виновных лиц, действия которых привели к необходимости списать НФА до истечения срока его полезного использования;
- подготовка документов, необходимых для согласования решения о списании НФА с учредителем, в том числе наличие технического заключения экспертов (при необходимости), наличие акта об аварии при списании НФА, вышедшего вследствие аварий.

3.5. Комиссия передает в уполномоченный орган власти акт о списании НФА и иные документы, которые необходимы для согласования решения о списании НФА в случаях, установленных действующими нормативными правовыми актами.

3.6. Комиссия оформляет выбытие (списание) нефинансовых активов следующими первичными учетными документами:

- актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) - выбытие объектов нефинансовых активов при безвозмездной передаче их другому учреждению, организации, изъятии собственником объектов нефинансовых активов из оперативного управления, передаче объектов нефинансовых активов в казну, передаче объектов нефинансовых активов для ремонта, реконструкции, модернизации;
- актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454) - списание основных средств (в том числе стоимостью до 10 000 руб. включительно), объектов недвижимого имущества, нематериальных активов, непроизведенных активов, объектов незавершенного строительства из-за утраты ими потребительских свойств, их гибели, уничтожения или невозможности установить местонахождение и других причин;
- актом о списании транспортного средства (ф. 0510456) - списание одного объекта транспортного средства из-за утраты потребительских свойств (например, технической неисправности, не подлежащей восстановлению), его гибели, уничтожения или невозможности установить местонахождение и других причин;
- актом о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143) - списание мягкого инвентаря, посуды, а также однородных предметов производственного

и хозяйственного инвентаря стоимостью от 10 000 руб. до 100 000 руб.;

- актом о списании материальных запасов (ф. 0510460) - списание материальных запасов и бланочной продукции строгой отчетности (учитываемой на балансовых счетах) по причине расходования на нужды учреждения, недостачи (хищения), порчи, истечения срока использования (носки);
- актом о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461) - списание бланков строгой отчетности в случае их оформления (выдачи), отмены в соответствии с правовыми актами (недействующие бланки), порчи при заполнении или недостачи (хищения) и т.п.

3.7. Акт о списании НФА утверждается руководителем. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных этим актом, не допускается.

3.8. Комиссия осуществляет контроль по утвержденному акту о списании НФА: за утилизацией, разбором, демонтажем НФА и т.п.

4. Принятие решений по обесценению активов

4.1. Комиссия выявляет признаки возможного обесценения или снижения убытка от обесценения активов.

4.2. В случае если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) признаны существенными, то комиссия выносит заключение о необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены данные признаки. Комиссия выбирает метод определения справедливой стоимости для каждого выявленного случая обесценения (снижения убытка) актива.

4.3. В случае если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) признаны несущественными, то комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены данные признаки.

4.4. Комиссия оформляет заключение в виде акта для руководителя:

- о необходимости или об отсутствии необходимости определить справедливую стоимость;
- применяемом методе определения справедливой стоимости.

Также в акт могут быть внесены рекомендации по дальнейшему использованию НФА.

4.5. В случае если выявлены признаки снижения убытка от обесценения и сумма убытка не подлежит восстановлению, то комиссия выносит заключение о необходимости или об отсутствии необходимости скорректировать оставшийся срок полезного использования актива.